

Информация о школьном информационно – библиотечном центре

МАОУ «СОШ №24 г. Улан-Удэ»



Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение, которое включает в себя комнату площадью 52 м².

Структура библиотеки: абонемент, книгохранилище

Библиотека оборудована: стеллажи для книг(10 шт.); шкафы (2 шт.); столы для читателей (2 шт.); стулья (6 шт.); компьютер (2шт.); многофункциональное устройство: принтер, сканер и ксерокс, стол библиотекаря (1 шт.); телевизор, диван.

1. Фонд школьной библиотеки в настоящее время составляет:

Учебный год	На 2020-2021
Книжный фонд состоит	1468
Учебники состоит	7753
Итого: общий объем фонда	9221

Количественная характеристика читателей

Всего читателей –250 чел.

Из них:

Учащихся начальной школы(1-4 кл.) – 116

Учащиеся средней школы (5-9 кл.) – 112

Учащиеся старшей школы (10-11 кл.) – 22

Сотрудники школы – 24

Читателями библиотеки являются все учащиеся и сотрудники школы.

Так, как библиотека обеспечивает каждого ученика учебниками, то он является также читателем библиотеки.

В помещении библиотеки имеются следующие зоны:

1. Информационная зона

Из информации на доске объявлений при входе в библиотеку читатель узнает о ближайших мероприятиях, о знаменательных датах месяца.

1. **Зона комфортного чтения** – это уголок, где может читатель отдохнуть и почитать (стол и мягкие диванчики)

Библиотека

1. **Зона рабочее место библиотекаря** - это участок его трудовой деятельности, оснащенный специальным оборудованием и приспособлениями, необходимыми для выполнения определенных технологических процессов и операций. Организация **рабочего места включает**: -- оснащение необходимым оборудованием и инвентарем
2. **Зона абонемент** – позволит получать безопасный открытый доступ к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ШИБЦ.

Пространство ИБЦ включает в себя зону абонемент, предназначенную для получения информационных ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование. В зоне абонемент должны размещаться книгохранилище, обеспечивающие сохранность книжного фонда, медиатека и рабочее место педагога-библиотекаря, оборудованное современной системой компьютерного учёта фондов и читателей (АБИС).

В зоне абонемент обеспечивается доступ к стеллажам открытого доступа, содержащим наиболее востребованную справочную и энциклопедическую литературу, художественную, научно-популярную и другую литературу в соответствии со спецификой ОУ.

Зона абонемент открытого доступа обеспечивает возможность получения информации об имеющихся ресурсах (каталог, картотеки, справочно - библиографическое обслуживание).

Зона абонемент оснащена оборудованием для сканирования и печати.

В зоне абонемент действует бесплатный Wi-Fi, подключенный к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента.

5. **Зона для хранения фондов библиотеки.** Книгохранилище библиотеки, которое оборудовано стеллажами для хранения части книжного и учебного фонда.

6. **Зона коллективной работы** – это мультимедийный уголок, оборудованный экраном, проектором, удобной мебелью. Обязательным требованием к зоне коллективной работы является ее трансформируемость, возможность вариативного использования пространства.

1. Досуговая зона

Зона должна быть оборудована эргономичными посадочными местами, обеспечивающими максимальный комфорт: стол, диванчики, для школьников.

1. **Презентационная зона** позволит представлять экспозиции, выставки, организовывать групповые виртуальные путешествия в музеи, страны и природные зоны. Пространство ИБЦ должно включать пространство для экспозиций (выставочную зону). Использование стен коридора (так называемые активные коридоры), примыкающего к библиотеке, оформляются стенды в холле школы, настенная полка «Читай»

Зонирование интерактивного пространства позволяет т ШИБЦ выполнять основные функции:

информационно-методическую;

образовательную;

культурно-просветительскую;

досуговую.

11. Необходимые условия для соответствия статусу ШИБЦ

Материально-технические условия:

1. Формирование различных пространственно-обособленных зон (площадок, мест)
2. Наличие фондов: основного, обменного, медиаресурсов
3. Обеспеченность учебниками 100%

4. Современные архивные стеллажи для хранения книжных изданий, низкие мобильные стеллажи
5. Автоматизированное место библиотекаря с установленной АИБС и пользователей
6. Возможность выхода в интернет с компьютеров, расположенных в помещениях библиотеки.
7. Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной общеобразовательной программы образовательной организации, в т. ч. электронным изданиям общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, гражданско-патриотической направленности
8. Возможность доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам
9. Возможность контролируемой печати и копирования печатных материалов

Организационные условия:

1. Страница на сайте школы
2. Каналы получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах: каталог, справочно-библиографическое обслуживание, в т. ч. в электронной форме
3. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент)
4. Зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного пользования
5. Зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилище, выставки, витрины)
6. Зона для проведения массовых мероприятий гражданско-патриотической и культурно-просветительской направленности