

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании</p> <p>Педагогического совета</p> <p>МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»</p> <p>Протокол № 1</p> <p>От 31.08.2022 года.</p> | <p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании Совета трудового коллектива</p> <p>МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»</p> <p>Протокол № 1</p> <p>От 31.08.2022 года.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МАОУ «СОШ № 24»</p> <p>Л. Д. Мункуева</p> <p>МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»</p> <p>Приказ № 69</p> <p>От 31.08.2022 года</p>  |
|--|--|--|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кадровом резерве

#### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Улан-Удэ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования резерва и работы с лицами, включенными в резерв МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Улан – Удэ» (далее – Положение). Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва общеобразовательной организации и порядок работы с лицами, включенными в резерв учреждения.

1.2. Резерв руководителей уровней общеобразовательной организации (далее - кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по руководящим должностям общеобразовательной организации, на которые формируется кадровый резерв (далее - резервная образовательная должность).

1.3. Формирование кадрового резерва осуществляется в следующих целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения руководящих должностей общеобразовательной организации (далее – руководящие должности);
- улучшения качественного состава общеобразовательной организации;
- своевременного удовлетворения потребности в кадрах общеобразовательной организации.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации педагогических работников к профессиональному росту;
- улучшения результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- повышения уровня профессиональной подготовки педагогических работников;
- сокращения периода адаптации педагогических работников при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. В управленческий состав общеобразовательной организации формируются следующие виды кадрового резерва:

- перспективный кадровый резерв;
- кадровый резерв на замещение руководителя общеобразовательной организации,
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В кадровый резерв включаются лица, не достигшие предельного возраста (пенсионного).

1.8. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности.

1.9. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждому виду в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения. Решение о дополнении кадрового резерва и исключении из него оформляется распоряжением директора общеобразовательной организации.

1.10. Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию и работе с резервом на замещение руководителей уровней выполняет секретарь руководителя (специалист отдела кадров).

1.11. В целях обеспечения контроля и учета, на специалистов, зачисленных в кадровый резерв, оформляется «Карта специалиста резерва» (Приложение 3), которая хранится в отделе по работе с кадрами.

2. Порядок формирования и работы с перспективным кадровым резервом.

2.1. Перспективный кадровый резерв формируется из числа педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Улан-Удэ».

2.2. Предварительный отбор кандидатов в перспективный кадровый резерв производится путем анализа деятельности кандидатов.

2.3. Общий план работы с кандидатами в перспективный кадровый резерв разрабатывается специалистом отдела кадров. План включает в себя в обязательном порядке ознакомительные практики кандидатов в перспективный кадровый школы.

2.4. Отбор в состав перспективного кадрового резерва из числа кандидатов в него производится на основе отзывов руководителей ознакомительной практики кандидатов в перспективный кадровый резерв, а так же результатов деятельности.

2.5. Состав перспективного кадрового резерва с распределением лиц, включенных в него, утверждается приказом по общеобразовательной организации.

2.6. Лица, включенные в состав перспективного кадрового резерва, могут быть зачислены в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Включение в кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации является основанием для исключения из перспективного кадрового резерва.

### 3. Порядок формирования кадрового резерва

#### 3.1. Кадровый резерв на замещение руководящих должностей

общеобразовательной организации формируется из числа:

- педагогических работников;
- лиц, включенных в состав перспективного кадрового резерва;

3.2. В состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации могут быть включены лица, соответствующие

3.2. В состав кадрового резерва на замещение руководящих должностей

общеобразовательной организации могут быть включены лица, соответствующие

квалификационным требованиям, обладающие необходимыми деловыми и

личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

#### 3.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей, на которые формируется указанный кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей;
- оценка и отбор в кадровый резерв на замещение должностей;
- составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей.

3.4. Составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей (далее - список кандидатов) осуществляется на основании предложений директора общеобразовательной организации, заместителей директора. На одну должность может быть представлено не более трех кандидатов в кадровый резерв из числа лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. Предложения для включения лица (лиц) в список кандидатов в кадровый резерв на замещение руководящих должностей общеобразовательной организации

- -обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности, на которую состоит в резерве.

4.2. Заместитель директора по УВР (работа с кадрами) осуществляет руководство индивидуальной подготовкой кандидатов, зачисленных в кадровый резерв (Приложение № 4), контролируют их исполнение:

- разрабатывает методические рекомендации по методам и формам работы с резервом;
- организует изучение федеральных законов, нормативно-правовых актов вышестоящих органов, локальных актов общеобразовательной организации;
- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит, в случае необходимости, проекты приказов директора общеобразовательной организации на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;
- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

4.3. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который несет полную ответственность за формирование и подготовку резерва .