

**Министерство образования науки Республики Бурятия**

**МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Улан-Удэ»**

---

670035 Республика Бурятия

Г. Улан-Удэ – 35, ул. Ясная, 1

Тел/факс (3012)33-75-74

e-mail: [uuzvd24@mail.ru](mailto:uuzvd24@mail.ru)

Web-сайт: <http://maou-24.buryatschool.ru>

**ПРИКАЗ № 68**

**«Об утверждении состава  
Школьной управляющей команды  
и Положения о школьной управленческой команде МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Улан-Удэ»**

**от 31.08.2022 г.**

На основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия от 19.07.2022 г. № 02-11V318, в целях развития механизмов управления качества образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной управленческой команды:  
директор школы – Мункуева Л.Д.  
зам. директора по УВР – Лоптева Е.Б.  
зам. директора по ВР – Севастьянова Н.Ю.  
учитель русского языка и литературы – Побокова А.М.  
учитель начальных классов – Борисова А.Д.  
учитель начальных классов – Нимаева Д.Б.  
учитель технологии – Семенникова Т.Г.  
учитель физкультуры – Салыхова С.В.
2. Утвердить Положение о школьной управленческой команде МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»
3. Школьной управленческой команде в своей работе руководствоваться Положением о школьной управляющей команде.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

МАОУ

"СОШ № 24  
г. УЛАН-УДЭ"

**Мункуева Л.Д.**





- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- своевременно информирует координационный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляют творческие группы педагогического коллектива МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ»

### **3. Организация и контроль деятельности управленческой команды**

3.1. Координационный совет МАОУ №СОШ № 24 г. Улан-Удэ» курирует работу управленческой команды, вносит свои предложения и замечания, в зависимости от задач общего проекта.

3.2. Работа управленческой команды осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом работы. Ежемесячно на заседании заслушивается отчет о проделанной работе каждым членом управленческой команды.

3.3. Управленческая команда систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

3.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании управленческой команды. Отчёт о проделанной работе выставляется на сайте школы.

3.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется специалистами МАОУ «СОШ № 24 г. Улан-Удэ», членами координационного совета.

### **4. Документация управленческой команды**

4.1. Для осуществления работы управленческой команды должны быть следующие документы:

- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля о работе муниципальной инновационной площадки.
- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.
- План реализации инновационного проекта.
- Протоколы заседаний.
- Материалы проектной деятельности.
- Аналитический отчет о работе управленческой команды в рамках муниципального инновационного проекта.

4.2. В качестве общего результата работы управленческой команды является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.