Приложение 1

к приказу Комитета по образованию

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в г. Улан-Удэ в 2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| **1.** | **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году** | | |
| 1.1 | Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА в 2022 году. Доведение аналитического материала до сведения руководителей ОО. | июль-октябрь  2022г. | КО, ЦМРО |
| 1.2. | Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2022 году в муниципалитете. | октябрь 2022 г. | КО, ЦМРО |
| 1.3 | Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах. | 2022-2023 уч. год | КО, ЦМРО, ОО |
| 1.4. | Семинар-совещание с заместителями директоров, ответственных за проведение ГИА «Итоги ГИА - 2022 года» | октябрь 2022 г. | ЦМРО, ОО |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА– 2022 г. (Планирование тематических семинаров для учителей- предметников) | сентябрь-октябрь 2022 г. | ЦМРО, ОО |
| 2.2. | Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11-х классов в соответствии с ФГОС. | 2022-2023 уч. год | ЦМРО |
| 2.3. | Проведение республиканского тренировочного тестирования по русскому языку (ЕГЭ) | ноябрь 2022г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 2.4. | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций с наиболее высокими результатами ГИА в 2022 году. Обобщение опыта ОО г.Улан-Удэ по подготовке выпускников школ к ГИА на методических мероприятиях в рамках деятельности МПЦ | В течение года | КО, ЦМРО |
| 2.5. | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся в ОО, имеющих низкие образовательные результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2022 году и научно-методическое сопровождение школ с НОР. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования, реализация Дорожной карты по работе с НОР | В течение года | КО, ЦМРО |
| **3.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 3.1. | Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году в г. Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными НПА: | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.1. | О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2022-2023 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11, о назначении муниципальных операторов и администраторов г.Улан-Удэ ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь 2022 г. | КО, ОО |
| 3.1.2. | О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | Октябрь-ноябрь  2022 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.3. | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь-декабрь 2022 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.4. | О направлении списка работников пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11 для проведения экзаменов в досрочный и основной периоды | Февраль-март 2023 г. | КО |
| 3.1.5. | Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11:  - декабрьский срок  - февральский срок  - майский срок | Октябрь 2022 г.  Январь 2023 г.  Апрель 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.6. | Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку:  - февральский срок  - мартовский срок  - майский срок | декабрь 2022 г.  Февраль 2023 г.  Апрель 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.7. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА-9 | Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.8. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-11 | Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.1.9. | О проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, о количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ в досрочный период | Февраль 2023 г. | КО |
| 3.1.10 | О проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году, о количестве ППЭ, распределении выпускников по ППЭ в основной период | Март-апрель 2023 г. | КО |
| 3.1.11 | О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2023 году | Март-май 2023 г. | КО, ЦМРО |
| 3.1.12. | Об организации информационного обеспечения ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь-ноябрь 2022 г. | КО |
| 3.2. | Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2023 | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 3.3. | Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА | Сентябрь, октябрь 2022 г.  Весь период | КО, ОО |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 4.1. | Обучение руководителей ОО, ответственных за проведение ГИА в ОО | Весь период | КО, ЦМРО |
| 4.2. | Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК | Март-май 2023 г. | РЦОИ, КО, ЦМРО |
| 4.3. | Обучение работников ППЭ: организаторов в аудитории и вне аудитории, общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Март-апрель 2023 г. | РЦОИ, МО, ЦМРО, ОО. |
| 4.4. | Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий | Весь период | ОО |
| 4.5. | Участие в обучающих семинарах, совещаниях экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах | Октябрь 2022 г. - февраль 2023 г. | ЦМРО, КО |
| 4.6 | Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в республиканских мероприятиях по обучению и проведению инструктажа. | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА** | | |
| 5.1. | Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды:  - подготовка муниципальной, школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА;  - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение сведений в РИС;  - сбор заявлений на участие в ГИА;  - подготовка ППЭ;  - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА  - своевременное доведение результатов ГИА до участников. | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования во все периоды:  - подготовка приказов КО, ОУ о проведении итогового сочинения (изложения)/ итогового собеседования о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)/ итоговом собеседовании;  - внесение сведений в РИС. | Согласно расписанию | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.3. | Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в 2023 году | Декабрь 2022 г. - январь 2023 г. | КО, ЦМРО |
| 5.4. | Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур:  - муниципальных организаторов;  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - работников ППЭ;  - на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей. | Октябрь 2022 г. – январь 2023 г. | КО, ЦМРО. ОО |
| 5.5. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Минздравом РБ, Управлением МВД РФ по г. Улан-Удэ, «Бурятэнерго»:  - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, обеспечения ППЭ металлоискателями, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видео наблюдения;  - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА;  - организация и проведение заседаний для межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА; | Период подготовки и проведения экзаменов | КО, ОО |
| 5.6. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Январь – июнь 2023 г. | ОО |
| 5.7. | Проверка готовности ППЭ | Экзаменационный период | Члены ГЭК |
| 5.8. | Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ:  - организация аудиторий на первом этаже;  - подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА;  - подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;  - организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК). | Экзаменационный период | Руководитель ОО, руководитель ППЭ |
| 5.9. | Утверждение порядка и схем распределения членов ГЭК по ППЭ | Экзаменационный период | КО |
| 5.10. | Организационно-технологическое обеспечение ГИА:  - обеспечение автотранспортом;  - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ;  - обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам;  - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО. | Весь период  В установленные сроки | КО, ЦМРО, ОО  ЦМРО |
| 5.11. | Обновление материалов ГИА на сайтах КО, МКУ ЦМРО, ОО | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.12. | Обеспечение информационной безопасности при:  - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных. | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.13. | Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года. | В установленные сроки | ОО |
| 5.14. | Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности. | В установленные сроки | ЦМРО |
| 5.15. | Подготовка паспортов ППЭ | Февраль 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.16. | Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11 | Май 2023 г. | ЦМРО, ОО |
| 5.17. | Участие в апробациях, тренировочных мероприятиях | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 5.18. | Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов) | *не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена* | ЦМРО, ОО |
| **6.** | **Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ** | | |
| 6.1. | Сбор и планирование РИС ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 | В соответствии с графиком | КО, ЦМРО, ОО |
| 6.2. | Сбор информации об участниках ГИА:  - о количестве выпускников текущего года;  - о выпускниках прошлого года;  - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах;  - внесение изменений при необходимости. | В соответствии с графиком | КО, ЦМРО, ОО |
| 6.3. | Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию:  - об образовательных организациях;  - о ППЭ;  - об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов,  выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА;  - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы;  - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора;  - об участниках итогового собеседования; | Октябрь 2022 г. – февраль 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 6.4 | Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА:  - о муниципальных организаторах;  - о системных администраторах;  - о членах ГЭК;  - о руководителях ППЭ;  - о технических специалистах ППЭ;  - о сотрудниках ППЭ;  - об ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;  - об общественных наблюдателях. | Январь – май 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 6.5. | Внесение сведений в РИС:  - списки ППЭ;  - аудиторный фонд ППЭ;  - распределение участников по ППЭ по предметам;  - распределение членов ГЭК по ППЭ;  - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь). | Весь период | ЦМРО, ОО |
| 6.6. | Планирование баз данных ГИА-9 и ГИА-11:  - назначение участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в РИС;  - распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения);  - распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА;  - распределение общественных наблюдателей по ППЭ; | Ноябрь 2022 - май 2023 г. | ЦМРО |
| 6.7. | Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни. | Март-июль 2023 г. | ЦМРО, ОУ |
| **7.** | **Проведение совещаний, семинаров, конференций** | | |
| 7.1. | Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА:  - у председателя Комитета;  - у начальника отдела общего и дошкольного образования | Весь период | КО, ЦМРО |
| 7.2. | Совещания с руководителями ОО | Весь период | КО, ЦМРО |
| 7.3. | Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по УВР | Весь период | КО, ЦМРО |
| 7.4. | Семинары-совещания:  - с руководителями ППЭ;  - с техническими специалистами ППЭ;  - с членами ГЭК;  - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ;  - с экспертами по проверке итогового сочинения;  - с экспертами по проведению итогового собеседования в 9 классах;  - с экспертами, оценивающих выполнение лабораторных работ | Весь период | КО, ЦМРО |
| 7.5. | Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2023 г. | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 7.6 | Обучающийся семинар «Основные аспекты организации проведения ГИА в ППЭ» | Апрель 2023 г. | ЦМРО, ОО |
| **8.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2023 г.** | | |
| 8.1. | Организация работа по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников:  - по подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11. | Весь период  До 1 февраля 2023 г. / до 1 марта 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 8.2. | Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 8.3. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 г. | Весь период | ОО |
| 8.4. | Контроль за оформлением информационных стендов в ОО, сайтов ОО | Весь период | КО, ЦМРО |
| 8.5. | Организация и проведение брифингов, публикаций в СМИ, размещение информации о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 | Весь период | КО |
| 8.6 | Удалённая консультационная и техническая поддержка ГИА-2023 | Весь период | ЦМРО |
| 8.7 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Весь период | ОО |
| 8.8. | Организация и проведение «ЕГЭ для журналистов» и «ЕГЭ для родителей» | Март 2023 г. | КО, ОО |
| 8.9. | Привлечение участников ГИА, родителей (законных представителей) к участию в республиканских мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ | Весь период | ОО |
| **9.** | **Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2023. Анализ проведения ГИА** | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением ГИА в 2023 году | Весь период | КО, ЦМРО |
| 9.2. | Контроль за подготовкой ППЭ | Весь период | Члены ГЭК, КО |
| 9.3. | Контроль за своевременным введением данных в РИС | Весь период | КО, ЦМРО |
| 9.4. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА | Весь период | КО, ЦМРО, ОО |
| 9.5. | Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию муниципальных органов:  - готовности ОО, ППЭ к экзаменам;  - процедуры экзамена в ППЭ;  - бесперебойной работы видеонаблюдения;  - соблюдения информационной безопасности в ППЭ;  - порядка хранения ЭМ в ППЭ;  - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ. | Весь период | Муниципальные администраторы, члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОО. |
| 9.6 | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО | Весь период | КО |
| **10.** | **Мероприятия по психологической подготовке к ГИА** | | |
| 10.1 | Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов | постоянно | КО, ОО |
| 10.2 | Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА | постоянно | КО, ОО |
| 10.3 | Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости. | постоянно | ОО |
| 10.4 | Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости. | постоянно | Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО |
| 10.5 | Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, классных руководителей, учителей предметников, заместителей директоров | постоянно | Центр диагностики и консультирования, отдел общего образования, ОО |
| 10.6 | Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме. | по заявкам ОО | Центр диагностики и консультирования |
| 10.7 | Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16 | постоянно | Центр диагностики и консультирования |
| **11.** | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | | |
| 11.1 | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:  - родительской общественности | Декабрь 2022г. - февраль 2023 г. | КО, ОО |
| 11.2 | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | Январь-май 2023 г. | КО, ОО |
| **12.** | Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2023 г. | | |
| 12.1 | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-2023 г. в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования и науки РБ | КО, ЦМРО, ОО |
| 12.2 | Рабочие совещания (консультации) с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам:  - Итогов проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА-2023 г.  - о готовности системы образования города Улан - Удэ к экзаменационной кампании 2023 года | весь период  Октябрь 2022 г.  Март 2023 г. | КО, ЦМРО |
| 12.3 | Мониторинг подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ- туризма" | весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года | КО, ЦМРО |
| 12.4 | Мониторинг ГИА-2023 г. в соответствии с единым расписанием экзаменов | соответствующий период (срок) проведения ГИА | КО, ЦМРО |
| **13.** | **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | |
| 13.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | июль-сентябрь 2023 г. | КО, ЦМРО |
| 13.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах | 2022-2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 13.3. | Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году и предоставление отчетных материалов в Минобрнауки | август-сентябрь 2023 г. | КО, ЦМРО |
| 13.4. | Проведение совещаний и семинаров по итогам проведения ГИА в 2023 году | Август-сентябрь 2023 г. | КО, ЦМРО, ОО |
| 13.5 | Участие в республиканском семинаре муниципальных организаторов и системных администраторов «Итоги ЕГЭ, ОГЭ в 2023 году. Подготовка к проведению ГИА в 2024 году» | ноябрь 2023 г. | КО, ЦМРО |