

**План мероприятий административного контроля
организации и качества школьного питания
2019-2020 уч.г.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно – гигиенического режима	Август	Директор школы, завхоз ГКШП
2.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	1 раз в полгода	Ответственный за организацию питания
3.	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Завхоз, бракеражная комиссия
4.	Контроль ведения отчётной документации по организации питания обучающихся	Ежемесячно	Директор школы
5.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
6.	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Классные руководители
7.	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
8.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания.	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания, психолог школы
9.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Врач
10.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Завхоз
11.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Завхоз
12.	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	Август	Заместитель директора
13.	Проверка соответствия ежедневного меню	1 раз в неделю	Директор школы, члены бракеражной комиссии